

一般社団法人北斗市観光協会 臨時職員の募集について

募集職種	臨時職員(事務補助兼施設管理)
主な業務内容	1. 事務補助、施設管理業務
募集数	1名
必要条件	・基本的なパソコン操作 (ワード・エクセル・パワーポイント) ・土日、祝祭日(ゴールデンウィーク、お盆、お正月)出勤可能な方
求める経験等	・事務経験、経理経験
就業先	一般社団法人北斗市観光協会 (北斗市市渡1丁目1-7 北斗市観光交流センター別館内) ※その他当協会が指示する場所とする。
勤務時間	10:00~19:00
休日	4週8休 シフト制
雇用形態	臨時職員 (1年更新)
雇用期間	平成29年6月12日(予定)~平成30年3月31日 契約更新の可能性あり、最大3年
給与など	日給 6,400円~7,360円 交通費あり 賞与 年2回 計2ヶ月分
各種保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募方法・期間	持参又は郵送 (郵送の場合は履歴書在中「補助員」と朱字書き願います) 応募期限:平成29年5月31日午後5時 ※郵送の場合は平成29年5月31日必着
応募書類	1. 履歴書 2. 職務経歴書
選考方法	書類選考後追って面接日時等連絡

<お問い合わせ・お申込み>

一般社団法人 北斗市観光協会

(担当: 蛸子)

〒041-1242北海道北斗市市渡1丁目1番7号
TEL (0138) 77-5011 FAX(0138)77-5012
E-mail ebiko@hokutoinfo.com