

# 北斗市観光交流センター 北斗市観光案内所 職員の募集について

募集職種	北斗市観光案内所職員（臨時職員）
主な業務内容	1. 新函館北斗駅に併設される北斗市観光交流センター内北斗市観光案内所の窓口受付業務 （来客者への接客、電話対応、観光案内、荷物預かり業務など） 2. 観光案内所内の管理運営、POP・各種ツール制作など
募集数	3名
必要条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国語スキル（目安 英語 TOEIC 600程度、英検2級程度） 中国語日常会話程度</li> <li>・北海道観光の知識</li> <li>・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント）</li> <li>・土日祝に出勤可能な方（GW・お盆・お正月も含む）</li> </ul>
求める経験とスキル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス業での経験（観光案内所での経験は優遇）</li> <li>・POP・各種ツール制作スキル</li> <li>・国内旅行業取扱者資格（優遇）</li> <li>・その他外国語（優遇）</li> <li>・イラストレーターやフォトショップの操作（優遇）</li> </ul>
就業先	新函館北斗駅北斗市観光交流センター（北斗市市渡1丁目1番1号）
勤務時間	8:30～19:30（シフト制）実働8h
休日	4週8休
雇用形態	臨時職員
雇用期間	初年度2018年4月1日～2019年3月31日 契約更新の可能性あり（任期の更新は2回が限度となります。）
給与など	日給 7,570円 交通費支給 賞与あり ※制服貸与
各種保険	厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険
応募方法・期間	持参 2018年2月14日～2018年3月13日17:00 郵送 2018年2月14日～2018年3月13日必着 ※封書の表に「履歴書在中(観光案内所)」と朱書きしてください。
応募書類	1. 履歴書 2. 職務経歴書 3. 外国語試験の資格保持者は証明書のコピー 4. レポートを提出 800～1600字 「観光案内所での接客について（外国人旅行者への対応も踏まえて）」
選考方法	書類選考 面接（英語での簡単な面接があります。書類選考通過者のみ3月18日に実施します。）

<お問い合わせ・お申込み>

**一般社団法人 北斗市観光協会**  
 （担当：ラミズ）

〒041-1242 北海道北斗市市渡1丁目1番7号  
 TEL (0138) 77-5011 FAX(0138)77-5012  
 E-mail info@hokutoinfo.com