

一般社団法人北斗市観光協会 臨時職員の募集について

募集職種	臨時職員(事務補助兼施設管理)
主な業務内容	1. 事務補助、施設管理業務
募集数	1名
必要条件	・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント） ・土日、祝祭日出勤可能な方
求める経験等	・事務経験、施設管理等の経験あれば尚可（未経験者可）
就業先	一般社団法人北斗市観光協会 （北斗市市渡1丁目1-7） ※その他当協会が指示する場所とする。
勤務時間	8:30~17:15
休日	4週8休 シフト制
雇用形態	臨時職員（1年更新）
雇用期間	平成29年3月1日～平成30年3月31日 契約更新の可能性あり、最大3年
給与など	日給 6,400円～7,360円 交通費あり 賞与 年2回 計2ヶ月分
各種保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募方法・期間	持参又は郵送 （郵送の場合は履歴書在中「補助員」と朱字書き願います） 応募期限：平成29年1月20日午後5時 ※郵送の場合は平成29年1月20日必着
応募書類	1. 履歴書 2. 職務経歴書
選考方法	書類選考後追って連絡 面接日：平成29年1月28日（土）

<お問い合わせ・お申込み>

一般社団法人 北斗市観光協会

(担当：蛸子)

〒049-0192北海道北斗市中央1丁目3番10号

TEL (0138) 74-3566 FAX(0138)74-3567

E-mail ebiko@hokutoinfo.com