

一般社団法人北斗市観光協会 事務局長職 募集について

募集職種	事務局長職
主な業務内容	1. 協会事務・事業の監理 2. 観光推進業務の管理 3. 北斗市観光交流センター等の運営・管理
募集数	1名
必要条件	・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル） ・土日、祝祭日出勤可能な方
求める経験等	・観光業等の経験があれば尚よし（未経験者可）
就業先	一般社団法人北斗市観光協会 （北斗市市渡1丁目1-7） ※その他当協会が指示する場所とする。
勤務時間	8:30~17:15
休日	土日祝（イベント等で休日出勤あり）
雇用形態	嘱託職員（1年更新）
雇用期間	平成29年4月1日～平成30年3月31日 ※平成29年2月～の勤務も可 契約更新の可能性あり、最大3年
給与など	月給 280,000円～350,000円 交通費あり 賞与 年2回 計2ヶ月分
各種保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募方法・期間	持参又は郵送（郵送の場合は履歴書在中と朱字書き願います。） 応募期限：平成29年1月20日午後5時まで ※郵送の場合は平成29年1月20日必着
応募書類	1. 履歴書 2. 職務経歴書 3. レポート 課題「観光協会の事務局のあり方と観光振興について」 上記課題を2,000字程度で提出願います。
選考方法	書類選考後追って連絡 面接日：平成29年1月28日（土）

<お問い合わせ・お申込み>

一般社団法人 北斗市観光協会
(担当：蛸子)

〒049-0192北海道北斗市中央1丁目3番10号
TEL (0138) 74-3566 FAX(0138)74-3567
E-mail ebiko@hokutoinfo.com